



MĚSTYS KŘIŽANOV

starosta

Starosta městyse Křižanova vyhláší v souladu s §6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

VEŘEJNOU VÝZVU

na obsazení pozice **referent státní správy a samosprávy, administrativní pracovník – matřikář/ka** Úřadu městyse Křižanova

Místo výkonu práce:	Úřad městyse Křižanova, Benešovo nám. 12, 594 51 Křižanov
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou (zkušební doba 3 měsíce)
Předpokládaný termín nástupu:	dle dohody
Pracovní úvazek:	plný (40 hodin)
Platové podmínky:	podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, platová třída 8
Bonusy:	osobní ohodnocení, stravenky, sociální výhody, 25 dní dovolené

Obecná charakteristika druhu práce a pracovní pozice:

1. Komplexní výkon matriční agendy

- zajištění agendy evidence obyvatel městyse
- agenda CZECH Pointu a datových schránek
- konverze dokumentů
- legalizace a vidimace listin a ověřování pravosti podpisů
- technicko - organizační zajišťování voleb a referend - spisová služba a archivnictví
- místní zpravodajství, propagace, kulturní akce, administrativní práce
- rozhodování v I. stupni správního řízení ve věcech matričních
- vedení matričních knih a sbírek listin matričního úřadu
- vydávání matričních dokladů
- zajišťování provádění občanských obřadů (svatby, vítání občánků apod.)
- připravování podkladů pro zvláštní matriku
- poskytování zpráv soudům, policii ČR
- vedení a aktualizace směrnic účetní jednotky
- archivace dokladů
- pohřebnictví, nájemní smlouvy, evidence hrobů a navazující agenda

2. Komunikace s orgány státní správy

3. Zástup za pokladní – vedení pokladních operací, návaznost na účetnictví



MĚSTYS KŘIŽANOV

starosta

Požadované předpoklady podle § 4 zák. 312/2002 Sb.:

- Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Kvalifikační předpoklady:

- Střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší
- výhodou - zkouška dle § 14 odst. 1 písm. c) zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu (zkoušky lze složit i po nástupu na pracovní pozici)
- výhodou - zvláštní odborná způsobilost při správě matrik a státního občanství (zkoušky lze složit i po nástupu na pracovní pozici)
- Znalost práce s výpočetní technikou (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint)
- Znalost českého jazyka (slovní i písemný projev)
- Dobré komunikační schopnosti
- samostatnost, spolehlivost, flexibilita
- ochota se vzdělávat

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní údaje – telefonní číslo, email
- datum a podpis zájemce
- souhlas se zpracováním osobních údajů

Požadované doklady

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech dovednostech týkajících se požadovaných činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a případně ověřená kopie dokladu o absolvování vzdělávání v požadovaném druhu práce
- souhlas se zpracováním osobních údajů a čestné prohlášení



MĚSTYS KŘIŽANOV

starosta

Lhůta a místo určené pro podání přihlášky:

Přihlášku včetně všech požadovaných dokladů zašlete nejpozději do **16. 9. 2024 do 11.00. hod**

- prostřednictvím pošty na adresu **Městys Křižanov, Benešovo náměstí 12, 594 51 Křižanov**
- osobně na podatelně **Úřadu městyse Křižanova, Benešovo náměstí 12, 594 51 Křižanov**

Obálka s přihláškou a požadovanými dokumenty musí být viditelně označena nápisem „**Veřejná výzva – matrikář/ka – neotvírat**“

Kontaktní osoba pro bližší informace:

Ivo Klimeš, starosta, tel.: +420 725 101 262, e-mail: starosta@krizanov.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu

V Křižanově dne 6. 8. 2024

Ivo Klimeš
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne: 6. 8. 2024

Sejmuto z úřední desky dne:



MĚSTYS KŘIŽANOV

starosta

Souhlas se zpracováním osobních údajů a čestné prohlášení pro účely výběrového řízení

na pozici matrikář/matrikářka

Já níže podepsaný/á

Titul, jméno, příjmení

Datum narození

Adresa místa trvalého pobytu

tímto prohlašuji,

že v souladu s ustanovením § 5 zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti pro výběrové řízení na výše uvedené služební místo a jejich přílohách, které tímto poskytuji městysi Křižanov pro jejich další zpracování.

Souhlasím s tím, že výběrová komise může použít veřejné zdroje k ověření údajů o mé osobě;

Čestně prohlašuji, že proti mé osobě nebylo zahájeno trestní stíhání;

Čestně prohlašuji, že jsem v mnou dokládaných dokumentech uvedl pravdivé, přesné a úplné údaje, že splňuji všechny požadavky předpokládané právním řádem pro danou pracovní pozici a že se zastupováním státu nedostanu do střetu zájmu veřejného se zájmy osobními.

V dne

Podpis:



MĚSTYS KŘIŽANOV

starosta

Přihláška k výběrovému řízení na pozici matrikář/matrikářka

Titul, Jméno, Příjmení:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče/uchazečky:

(pokud je nutné i adresa, kam se zasílá korespondence)

Číslo občanského průkazu:

(nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)

Telefonní kontakt, e-mailová adresa uchazeče/uchazečky:

Datum a podpis uchazeče/uchazečky:

Přílohy:

- Strukturovaný profesní životopis
- Originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- Originál ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (maturitní vysvědčení, diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce k přesnějšímu posouzení oboru dosaženého vzdělání – vysvědčení již nemusí být ověřováno)
- Souhlas se zpracováním osobních údajů a čestné prohlášení

Podpis uchazeče/uchazečky: